

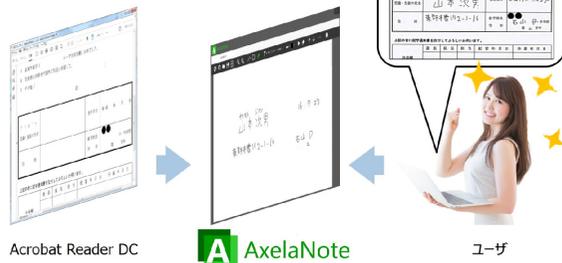
A アクセラノート AxelaNote

操作 ver1.0
クイックガイド TransRecog

AxelaNoteとは

AxelaNoteは半透明で動作する書き込みソフト。PDFと画像に書き込むことができます。

PDFに書き込む場合、AxelaNoteはAcrobat Readerの上で動作します。元のPDFに編集制限があっても書き込める、元のPDFを書き換えない、元のPDFの表示が絶対に崩れないなど、他のPDF書き込みソフトにない特徴があります。



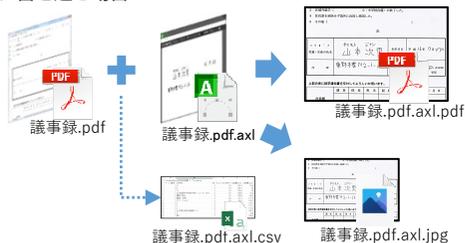
画像に書き込む場合は、画像をAxelaNoteが表示するので前提となるソフトは不要です。

保存と出力

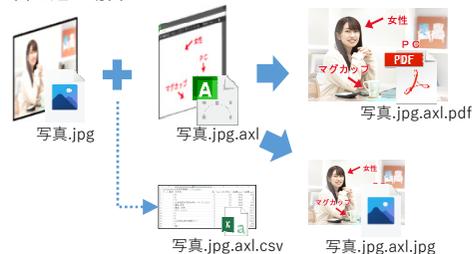
書き込み部分は独自形式のaxlファイルとして保存します。

PDFや画像と書き込みを統合して新たなPDFや画像を生成することができます。書き込んだテキストをCSVファイルとして一覧出力することもできます。

■PDFに書き込む場合



■画像に書き込む場合



AxelaNoteご活用情報



メニューから設定をクリックすると、詳しい操作手順書やよくあるご質問を確認することができます。



ヘルプ

操作説明書のページです。



よくあるご質問

よく寄せられるお問い合わせとその対応方法を公開しています。



お問い合わせ

TransRecogに技術的な質問や要望を伝えます。

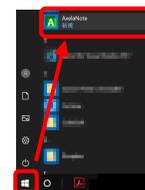
- ブラウザから直接参照する場合は、以下URLを入力してください。
<https://www.transrecog.com/axelanote/>
活用事例などを載せたブログはページ上部に、関連情報はページ下部にリンクがございます。
- 複数のPDFを同時に表示する場合はブラウザ等で表示することでご対応いただけます。

1 起動

1 Acrobat Reader DCで書き込み対象のPDFを表示します。



2 タスクバーのWindowsボタンからAxelaNoteを左クリックし、起動します。



3 Acrobat Reader DC上に緑色のプログレスバーが表示されます。この処理は3~6秒で終了します。



4 AxelaNoteが起動します。



【別の起動方法1】

A Acrobat Reader DCを閉じた状態でAxelaNote起動し、書き込み対象のPDFもしくは画像をドラッグ&ドロップします。



【別の起動方法2】

B axlファイルをダブルクリックします。同じフォルダに対応するPDFもしくは画像ファイルがあると自動的にそれらも表示します。



2 書き込み

①～③を繰り返して書き込みを行います。

① 図形を描きます



描画ツール



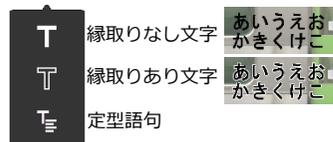
SHIFTキーを押しながら書くと、まっすぐに書けます。



② テキストを書きます



テキストツール



分類と自動連番を書くときはテキストボックスの項番ボタンをクリックします。



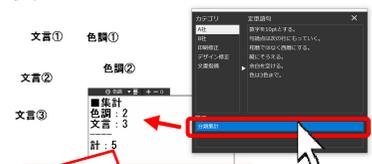
分類と項番形式の変更は設定から

登録済みの語句を書くときは定型語句ウィンドウでダブルクリックします。



右クリックで登録や変更もできます

分類集計をダブルクリックすることで、分類毎の集計を書き出すことができます。



登録済みの分類をカウントします。

文字間隔を調整するときは、テキストボックスの+ボタンをクリックします。



③ 移動や変形をします



選択ツール

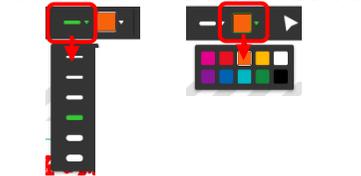
オブジェクトをクリックすることで選択できます。



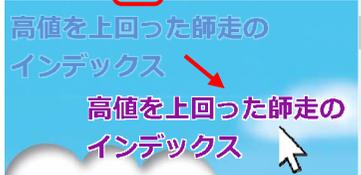
なにもないところからドラッグすることで範囲選択ができます。



選択すると色や太さを変更できます。



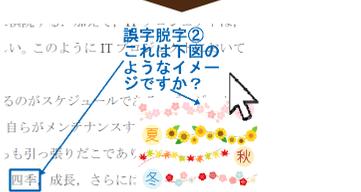
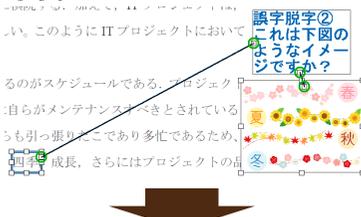
ドラッグで移動ができます。



右クリックでグループ化や整列ができます。



線は四角や画像と連結できます。連結すると連結部に○マークが表示され、移動しても追従ようになります。

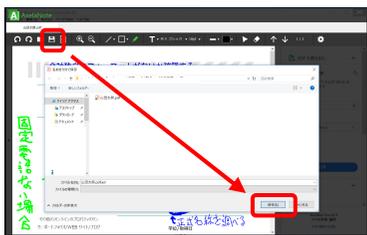


CTRLキーを押しながら書くと、連結しないようになります。

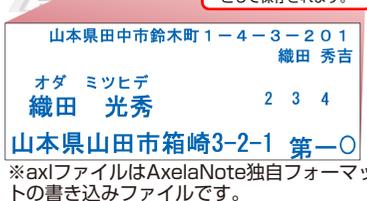


3 保存

メニューから「保存」ボタンを左クリックし、axlファイルを保存します。



書き込みがaxlファイルとして保存されます。



AxelaNote設定にて「CSVファイルを保存する」をONにすると、CSVファイルも出力されます。

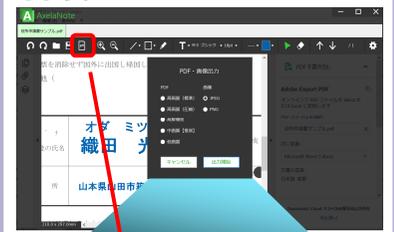


A	B	C	D	E	F	
1	© KuberaFox 採用申請書サンプル.pdf	色	フォントの大きさ	×(座標mm)	Y(座標mm)	
2	ページ番号	文字列	1	18	149.0	29.0
3	1.0	3	18	165.5	29	
4	1.0	3	18	182.0	29	
5	1.0	3	18	198.5	29.4	
6	1	山本県田中市鈴木町1-4-3-201	3	18	108.9	88.6
7	1	織田 光秀	3	35	61.5	177.0
8	1	オダ ミツヒデ	3	24	63.9	169.7
9	1.0	3	24	156	178.1	
10	1.0	3	24	167	176.1	
11	1.4	3	24	178.7	176.5	
12	1.4	3	24	178.7	176.5	
13	1	山本県田山市箱崎3-2-1	3	18	60.5	200.7
14	1.0	3	18	165	200	
15	1	第一	3	18	157.7	200.0

テキスト書き込みの内容や位置が出力されます。

4 PDF・画像出力

メニューから「PDF」ボタンを左クリックし、PDFや画像ファイルを出力します。



氏名・生年の氏名	オダ ミツヒデ	織田 光秀	生年月日	平成 2 年 3 月 4 日
住所	山本県田山市箱崎3-2-1		学年	第 3 学年

元PDFや元画像と書き込みが統合されて出力されます。

5 終了

右上の×ボタンをクリックします。

